

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического Совета  
МДОУ "ЦРР-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка"  
Протокол 01.09.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОУ "ЦРР-детский  
сад "Колосок" Ивантеевка"  
И.И.Привалко  
№ 42 от 01.09.2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 1 от 01.09.2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
"Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка  
Ивантеевского района Саратовской области"

### **1. Общие положения:**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее - КП) организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка-детский сад "Колосок" с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области" (далее - ДОУ) в соответствии с соответствием Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП ДОУ (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагог по ИЗО, инструктор по физической культуре и другие работники по запросу родителей(законных представителей).

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта ДОУ и принимается на педагогическом совете ДОУ.

### **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. КП создается в целях предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами КП являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 лет до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ; в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2.6. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

### **3. Содержание деятельности КП**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя по физической культуре, музыкального руководителя, старшего воспитателя, педагога по ИЗО и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта со специалистами УО и учреждения здравоохранения.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 5 до 8 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

#### 4. Организация деятельности КП

- 4.1. КП открывается на базе ДОУ приказом директора ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2 Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на КП.
- 4.3. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю.
- 4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.
- 4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора ДОУ.
- 4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления.
- 4.5 Взаимодействие между КП ДОУ и родителями, посещающего консультативный пункт, закрепляется договором о сотрудничестве.
- 4.6. Консультативная помощь осуществляется бесплатно с 01.10 по 31.05.
- 4.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы КП, специалистов ДОУ;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
  - разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
  - определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- 4.8. Услуги, предоставляемые КП :
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и виртуальное общение.
  - мониторинг результативности ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и

механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) –

информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

#### **5. Документация консультативного пункта**

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

· Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;

· Приказ об открытии КП;

· Годовой план работы КП;

· Журнал посещаемости КП;

· Журнал регистрации родителей (законных представителей),

посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;

- анализ о проделанной работе;

· График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ДОУ.

4.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Пронумеровано проіншуровано  
и скреплено печатью 4 листів(ов)  
директор МДОУ «ДПР – дитячий  
сад «Колосок» с.Ивантеевка»  
Прізвище І.І.

